**Программа курса**

1 модуль

Порядок въезда иностранных граждан в Российскую Федерацию

* Перечень государств, с которыми установлен безвизовый порядок въезда иностранных граждан.
* Правила въезда иностранных граждан в Российскую Федерацию.
* Правовой статус иностранных граждан в РФ.
* Порядок осуществления трудовой деятельности на территории РФ различных категорий иностранных граждан, въехавших в РФ в порядке, не требующем получения визы.
* Правила пребывания иностранных граждан в РФ.

2 модуль

Долгосрочное планирование при привлечении и использовании иностранной рабочей силы

* Долгосрочное планирование работы с иностранным персоналом, как часть стратегии управления человеческими ресурсами:

- возможности компании по привлечению и использованию иностранного персонала

- возможные варианты привлечения иностранного персонала в компанию.

- формирование плана работ по привлечению иностранных работников

- регламентация сроков и процедур

- учет рисков нарушения действующего законодательства

* Возможные способы поиска иностранных работников.
* Конкретизация задач по формированию штата сотрудника

- зачем привлекаем

-кого привлекаем

* Аутстаффинг и заемный труд как составная часть стратегии управления человеческими ресурсами: плюсы и минусы
* Подготовка персонала компании для работы с иностранными сотрудниками.

3 модуль

Оформление разрешительных документов на право осуществления иностранными гражданами из стран Ближнего зарубежья трудовой деятельности в РФ

* Правила заполнения и порядок предоставления документов при:

- оформлении патента

- переоформлении патента

- внесении изменений в патент

* Принцип действия патента. Порядок уплаты фиксированного авансового платежа в виде налога на доходы физических лиц.

4 модуль

Оформление разрешительных документов на право осуществления иностранными гражданами из стран Дальнего зарубежья трудовой деятельности в РФ

* Квотирование и корректировка квоты. Подача заявки и ее рассмотрение МВК и Минтрудом. Закон и действительность.
* Внеквотные должности. Возможность реализации.
* Привлечение экспатов в рамках межправительственных соглашений (Франция и Южная Корея).
* Разрешение на привлечение и использование иностранных работников и разрешение на работу. Порядок оформления. Внештатные ситуации. Оформление приглашения и продление визы. Последовательность действий.
* Особенности работы с визовиками.

5 модуль

Иностранные высококвалифицированные специалисты (ВКС)

Что это такое – ВКС? Требования к работодателю и работнику для получения статуса.

* Преференции и ограничения. Принимаем взвешенное решение.
* Порядок оформления разрешительных документов. Как должно быть и как есть.
* Особенности заключения договора с ВКС. Требования к наполнению.
* Продление разрешительных документов при сохранении трудовых отношений.
* Члены семьи ВКС и обязанности работодателя.
* Форс-мажорные ситуации при работе с ВКС.

6 модуль

- Трудоустройство и допуск к работе иностранного персонала.

- Налогообложение и социальное страхование различных категорий иностранных работников, прибывших в РФ в порядке, не требующем получения визы.

* Оформление договорных отношений с иностранным работником
* Особенности заключения трудовых договоров с иностранными работниками
* Трудовой договор как инструмент снижения рисков работодателя

- срок трудового договора с иностранным работником

- права и обязанности сторон по соблюдению норм законодательства

- условия трудового договора с ВКС

* Гражданско-правовой договор как инструмент снижения рисков работодателя

- достоинства и недостатки

* Допуск иностранного работника к выполнению работ

- возможные нарушения и средства их устранения

* Заполнение кадровой документации: формы отчетности, трудовые книжки.
* Взаимосвязь ЛНА и трудового договора
* Дистанционная работа иностранного персонала: недостатки и достоинства
* Документарное оформление.
* Возможные риски и средства для их устранения.

7 модуль

Миграционный учет иностранных работников и уведомления органов власти

* Правила заполнения и порядок предоставления документов при осуществлении миграционного учета. Особенности осуществления миграционного учета:

- граждан государств ЕАЭС;

- граждан Таджикистана;

- граждан Украины;

- высококвалифицированных специалистов и членов их семей

* Продление миграционного учета иностранных работников. Основания и сроки. Зоны риска.
* Выстраивание документооборота компании в части миграционного учета иностранных сотрудников. Локально-нормативное регулирование трудовой дисциплины иностранных сотрудников.
* Правила заполнения и порядок направления уведомлений о привлечении и использовании иностранных работников:

- работающих по патентам;

-граждан государств ЕАЭС;

- высококвалифицированных специалистов

- иностранных граждан, имеющих разрешение на временное проживание или вид на жительство в РФ, удостоверение беженца и свидетельство о предоставлении временного убежища.

8 модуль

Миграционный контроль. Проверки контролирующими органами.

* Порядок проведения проверочных мероприятий.
* Права и обязанности сторон в ходе проведения проверки.
* Модель поведения при проверке. Алгоритм действий.
* Возможные варианты разрешения конфликта интересов.
* Профилактика нарушений в сфере миграционного законодательства как механизм исключения рисков.
* Возможные варианты разрешения конфликта интересов.
* Миграционный аудит своими силами.