

Меморандум об участии в программе льгот «Корпоративные льготы»

г. Москва

2013 год

Преамбула

ООО _____, именуемое в дальнейшем **Участник программы** в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и ООО «Пасспрофит», именуемое в дальнейшем **Администратор Программы** в лице Генерального директора Беляева Бориса Борисовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", считая взаимовыгодным и перспективным построение долгосрочных и эффективных отношений между производителем и потребителем в г. Москве с целью снижения стрессовых, физических, финансовых нагрузок для сотрудников московских организаций, договорились о намерении совершать совместные действия по предоставлению организации и сотрудникам **Участника программы** лучших возможностей по организации своего времени применительно к разнообразным сферам жизнедеятельности сотрудников – работа, дом, семья, досуг, медицинское обслуживание, образование и др.

Под лучшими условиями стороны понимают снижение материальных, временных, эмоциональных издержек при получении сотрудниками услуг в указанных сферах; Формирование уникального кадрового ядра, обеспечивающего конкурентоспособность компании, поощрение и поддержка развития сотрудников, стимулирование развития профессиональных, интеллектуальных, личных качеств работников, сохранение их работоспособности, создание условий проявления лояльности компании.

Организация **Участник программы** принявшая и подписавшая настоящий меморандум получает доступ к пользованию (для своих сотрудников) льготными коммерческими предложениями иных организаций участников программы, тем самым расширяя имеющийся в организации пакет льгот и привилегий ("соцпакет")

Таким образом **Участник Программы** делегирует, а **Администратор программы** принимает на себя часть функций организации по разработке, внедрению и реализации программ льгот и поощрений для своих сотрудников **Администратору Программы** ООО «Пасспрофит».

Терминология:

Программа «Корпоративные льготы» (Программа)

Комплекс мероприятий, ресурсов, система договоренностей организаций, направленных на создание в г. Москве системы корпоративных льгот, предоставляющей сотрудникам московских компаний возможность пользования товарами и услугами на льготных (корпоративных) условиях, а организациям **Участникам Программы** возможность предложить свои услуги выделенной целевой аудитории корпоративных пользователей системы, с учетом персонифицирующих характеристик и территории преимущественного пребывания.

Участник Программы

Организация (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) подписавшая с **Администратором Программы** меморандум об участии в программе и согласии с ее условиями.

Пользователь Программы (потребитель)

Физическое лицо, сотрудник компании **Участника Программы**, получивший электронное уведомление (**приглашение к участию**) от своей организации о возможности стать пользователем и получать льготы и предложения (распространяемые только среди **Участников и Пользователей программы** Корпоративные льготы на эксклюзивных условиях) и прошедший регистрацию.

Поставщик Программы

Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, оказывающие **Пользователям Программы** услуги, реализующие товары. Услуги и товары **Поставщика** поставляемые корпоративным пользователям могут быть доступны к приобретению потребителями вне системы корпоративных льгот, но только для **Пользователей Программы** данный ассортимент услуг и товаров поставляется на эксклюзивной льготной основе по специальным (корпоративным) условиям, включая ценовое предложение, временные условия, условия обслуживания и иные.

Приглашение к участию

Отправляется представителем организации **Участника Программы** - (Руководителем группы участников) сотрудникам данной организации для уведомления о вхождении организации в систему корпоративных льгот, возможности пользования льготными приглашениями программы. и приглашения зарегистрироваться. Приглашение может быть выслано сотрудникам данной компании, а также лояльным клиентам организации в качестве поощрения, знака внимания. Приглашение к участию высылается на электронный адрес в виде реферальной ссылки, действующей ограниченное время. Приглашение является добровольной формой, ни к чему не обязывающей пользователя, который в случае принятия условий и правил программы становится ее **Пользователем** и получает возможность пользоваться ее предложениями.

Статья 1.

1.1. Настоящий Меморандум определяет рамочные условия сотрудничества, взаимодействия и совместную деятельность подписавших его Сторон, не создает и не влечет коммерческих и финансовых обязательств для Сторон.

Статья 2.

2.1. Договаривающиеся стороны намерены сотрудничать по следующим направлениям:

2.1.1. **Участник Программы** определяет представителя своей организации - сотрудника (возможно HR, представитель кадровой или службы работы с персоналом), который определяет пользователей внутри организации, получающих возможность пользоваться льготными условиями и предложениями. **Администратор Программы** регистрирует выделенного **Участником Программы** сотрудника в программе и передает ему необходимый функционал для выполнения действий по приглашению пользователей.

2.1.2. **Администратор Программы** организует и координирует деятельность менеджеров коммуникаторов, создающих проекты льготных предложений для **Поставщика**, регистрирующих **Поставщиков** и **Пользователей Программы**, взаимодействующих с ними, способствующих наиболее эффективной подаче информации корпоративным пользователям с целью удовлетворения их потребностей, а также более эффективным продажам услуг и товаров **Поставщиков**

2.1.3. **Администратор Программы** намерен повышать уровень возможностей **Пользователей программы** и качество предоставляемых им услуг путем создания многочисленных и разнообразных приглашений от **Поставщиков программы**, предлагаемых на эксклюзивных, льготных условиях, учитывающих интересы, занятость, доходы и образ жизни **Пользователей Программы**.

2.1.4. **Администратор** и **Участник Программы** могут разрабатывать и внедрять дополнения и предложения по расширению действия программы Корпоративные льготы для удобств пользователей и **Участников Программы**.

2.2. Стороны договариваются о взаимной организационной и информационной поддержке друг-друга в рамках общих целей, определяемых настоящим Меморандумом.

2.3. **Администратор Программы** размещает на сайте www.корпоративныельготы.рф (www.passprofit.ru) согласованные с **Поставщиками** льготные предложения которые становятся

доступны Пользователям с учетом территории их преимущественного пребывания и иных персонализирующих критериев.

2.4. **Участник программы** подписавший настоящий меморандум с целью предоставления сотрудникам своей организации льгот и привилегий, может стать **Поставщиком** своих товаров и услуг для корпоративных пользователей **Программы**. С этой целью между сторонами дополнительно заключается коммерческий договор оказания услуг. Ознакомиться с условиями договора оказания услуг с поставщиком можно скачать его на сайте <http://mosopora.ru> в разделе Комитета по корпоративным льготам.

2.5. **Обеспечение организации Участника программы расширенным пакетом льгот и привилегий в рамках городской программы "Корпоративные льготы" осуществляется на безвозмездной основе, путем заключения данного меморандума.**

2.6. Стороны допускают привлечение иных заинтересованных участников и партнеров для достижения Сторонами совместных целей и взаимных интересов являющихся предметом настоящего Меморандума.

Статья 3.

3.1. Меморандум вступает в силу с момента его подписания, действует на срок 3 года и может быть продлен на последующий очередной трехлетний период в случае, если ни одна из Сторон не уведомит другую Сторону до истечения соответствующего срока о своём намерении прекратить действие настоящего Меморандума.

Дополнительные положения.

Настоящий Меморандум не влечет за собой никакого финансового обязательства по отношению к подписавшим его Сторонам.

Настоящий Меморандум может быть изменен или расторгнут по письменному соглашению Сторон в любое время.

Все изменения и дополнения к Меморандуму должны вноситься в письменной форме по соглашению Сторон.

Стороны могут заключать дополнительные договоры с целью реализации целей и задач описанных в настоящем Меморандуме.

Все споры и разногласия между Сторонами по вопросам, связанным с сферой действия Меморандума, будут решаться путем переговоров.

Представителем организации **Участника программы** во взаимоотношениях Сторон в рамках настоящего Меморандума является -

ФИО _____

должность _____

тел _____

e-mail _____

Генеральный директор

_____ / _____

Генеральный директор

ООО «Пасспрофит»

_____ **Б.Б. Беляев**

М.П.

М.П.